

Faktury vydané

Modul „Fakturace“ řeší kompletní agendu vydaných faktur bez návaznosti na sklad. Fakturovat je možné s pomocí číselníku zboží, výrobků, výkonů nebo libovolně dlouhými volnými texty. Nejvíce používané texty lze předdefinovat (včetně kontace) a poté v konkrétní faktuře modifikovat. Rovněž lze nastavit různé typy záhlaví dokladu (úvodní řádky) i poznámky na konci faktury. Při fakturaci je možný náhled na předchozí faktury daného odběratele.

Evidence firem je dle interního číslování nebo IČ, možnost zadávání provozoven (závodů) a jiného příjemce. Typy dokladů (faktura, zálohový list ..) si může uživatel nastavit dle svých požadavků. Samozřejmostí je více číselných řad, tisk faktur v cizí měně, případně tisk v angličtině a němčině. Možnost volby vzhledu faktury a zabudování loga firmy do formuláře. Tisk příjmového pokladního dokladu a rozúčtování faktury.

Program dále obsahuje opakovaný převod vydaných faktur do modulu „Saldokonto“, „Nedokončená výroba“, , případně do daňové evidence. Evidenci zaplacených a nezaplacených faktur, pořízení dodacích listů s následným překlopením do daňového dokladu.

Je možné pracovat s dvěma typy archivů. Roční archiv - lze otevřít libovolné období rok zpět. Po uzávěrce prosince se všechna data roku archivují, je možné zpracovávat přehledy a grafy za libovolný počet roků. Archivy a grafy se zpracovávají podle odběratelů, druhů výrobků, zboží, výkonů podle zakázek, tisk faktury z uzavřených období a roků.